

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №14»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Лицей №14» НМР РТ)

ПРИНЯТЫ

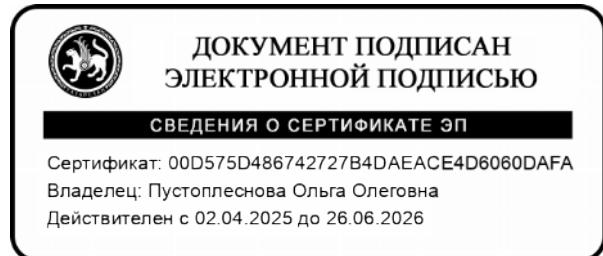
Педагогическим советом
МБОУ «Лицей №14» НМР РТ
(протокол от 29.08.2025 № 1)

С учётом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
(протокол от 26.05.2026 № 2)

С учётом мнения Совета обучающихся
(протокол от 21.05.2025 № 26)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом
МБОУ «Лицей №14» НМР РТ
от 29.08.2025 271



**Правила организации психолого-педагогического сопровождения
участников образовательных отношений
в ситуации травли МБОУ «Лицей №14» НМР РТ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Каждый имеет право на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, профессии родителей, доходов, места жительства, состояния здоровья, способностей.

1.2. Каждый имеет право на уважение, личную неприкосновенность, на защиту. Никто не должен нарушать права других – ни одноклассников, ни их родителей, ни учителей.

1.3. Травля в лицее недопустима. Травля - целенаправленное и продолжающееся во времени физическое и (или) психологическое насилие, совершающееся одним лицом (группой лиц) в отношении другого лица, унижающее, оскорбляющее или причиняющее ему вред.

1.4. Никто не заслуживает быть жертвой травли. Любой, кто чувствует себя жертвой, может обратиться за помощью к работникам лицея.

1.5. Методы обучения и воспитания в лицее основаны на принципах уважения прав и достоинства учеников, недопустимости дискриминации. Лицей формирует и поддерживает в классах атмосферу, которая учитывает потребности и интересы каждого ученика.

1.6. Ученикам, которые стали жертвами травли, немедленно оказываются помощь и поддержка.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЛИЦЕЯ

2.1. Все педагогические работники лицея обязаны создавать безопасную комфортную образовательную атмосферу в лицее для учеников.

2.2. Каждый, у кого есть предложения и идеи о том, как сформировать дружелюбную атмосферу в лицее, может обратиться к заместителю директора по воспитательной работе и советнику директора по воспитанию.

2.3. Педагогические работники лицея должны регулярно проводить воспитательные мероприятия, которые формируют психологически безопасную образовательную среду.

2.4. Педагоги лицея регулярно повышают свои знания, чтобы вовремя выявлять и бороться с травлей.

3. ПОМОЩЬ СВИДЕТЕЛЯМ И ЖЕРТВАМ ТРАВЛИ

3.1. Любой ребенок может обратиться с жалобой о том, что педагог или другой ученик применил к нему психическое или физическое насилие.

3.2. Ученику, который стал свидетелем травли, рекомендуется сообщить об этом учителю начальных классов, классному руководителю или педагогу-психологу, социальному педагогу, советнику директора по воспитанию. Если ученик захочет сохранить анонимность, Лицей гарантирует ему это.

3.3. Любой, кто стал свидетелем травли, но не хочет лично обсуждать эти вопросы, может написать на электронную почту лицея licey14.nk@tatar.ru или оставить записку в «ящике доверия», который находится в холле лицея. Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-психолог и социальный педагог рассмотрят все обращения.

3.4. Любой, кто обратился к работникам лицея по вопросам травли, не принимает на себя никаких обязательств: он не должен продолжать участвовать в разбирательствах и других мероприятиях, если у него нет такого желания.

3.5. Родители в любой момент могут обратиться к работникам лицея и сообщить, что подозревают или знают, что их ребенка травят.

3.6. Педагогический коллектив решает проблемы травли совместно. Педагог, который стал свидетелем травли, обращается за помощью к заместителю директора по ВР, советнику директора по воспитанию, ответственному за профилактику травли, социальному педагогу, педагогу-психологу. Такое обращение Лицей не расценивает как недостаточную компетентность педагога.

3.7. Лицей при необходимости взаимодействует со службами социальной и психологической помощи.

3.8. Любой ребенок, который по тем или иным причинам не хочет обращаться к работникам лицея, может позвонить на телефон доверия 8 800 2000 122.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЛИЦЕЯ И УЧАСТНИКОВ ТРАВЛИ

4.1. В лицее реагируют на любое сообщение о случаях насилия и травли. В лицее создана Рабочая группа, которая принимает меры по оценке безопасности образовательной среды, выявляет возможные социально-психологические ресурсы для преодоления травли,

разрабатывает план мероприятий по урегулированию и профилактике травли в образовательной среде («Дорожная карта»).

4.2. Члены Рабочей группы при выявлении травли в образовательной среде организуют и реализуют деятельность в следующем порядке:

При подозрении или установлении факта травли педагогический работник образовательной организации, которому стала известна информация о случае травли, сообщает об этом представителям администрации образовательной организации (руководителю, его заместителям, советнику директора по воспитанию) в письменном виде.

Представители администрации образовательной организации совместно с участниками Рабочей группы принимают решение о неотложности реагирования на выявленный факт агрессии.

Социальный педагог образовательной организации взаимодействует с педагогическим коллективом и педагогом-психологом для общего сбора и фиксации необходимой информации:

- реальность факта совершения насильственных или дискриминационных действий;
- длительность и повторяемость этих действий (первый и единственный случай, повторные насильственные действия или систематические издевательства);
- на основании подтверждения реальности факта совершения насильственных или дискриминационных действий и с учетом их повторяемости событие квалифицируется как конфликт или травля;
- характер действий и обстоятельств, при которых они происходили;
- участники действий ("жертва(ы)", "агрессор(ы)", "свидетели");
- состояние "жертвы" ("жертв") травли;
- мотивация совершения насильственных действий, проявления дискриминации;
- отношение "свидетелей" к происходящему, "агрессору(ам)" и "жертве" (жертвам");
- динамика происходящего, возможные последствия насилия для всех его участников и вероятная модель развития ситуации.

4.3. Участники Рабочей группы ставят в известность родителей (законных представителей) обучающихся о выявленном факте травли. Информирование проводится обобщенно, с соблюдением безопасности и интересов всех участников процесса.

4.4. Советник директора по воспитанию совместно с участниками Рабочей группы и службой медиации (примирения) инициирует проведение малого педагогического совета, на котором проводится анализ ситуации и позиции образовательной организации по отношению к травле, разрабатывается план по педагогическому урегулированию ситуации травли - «Дорожная карта» с конкретными мерами урегулирования ситуации травли, после чего «Дорожная карта» обсуждается с обучающимися и их родителями (законными представителями).

Советник директора по воспитанию совместно с классным руководителем информирует родителей (законных представителей) участников ситуации травли о выявленном случае, приглашает их к взаимодействию в рамках реализации «Дорожной карты». Советник директора по воспитанию совместно с представителями службы примирения организуют конструктивный диалог между участниками травли, при необходимости с привлечением родителей (законных представителей), для прекращения травли.

4.6. Участники Рабочей группы оценивают необходимость информирования и привлечения правоохранительных органов, иных органов и учреждений системы профилактики о факте травли в образовательной организации.

4.7. Участники Рабочей группы принимают экстренные меры по защите "жертвы" ("жертв") от дальнейшей агрессии, руководствуясь при этом принципом реабилитации "агрессора(ов)" в целях недопущения подобных явлений в дальнейшем.

4.8. Члены Рабочей группы проводят консультации отдельно с каждым обучающимся, пострадавшим от травли.

4.9. Советник директора по воспитанию, в случае единичного инцидента травли, оказывает содействие классному руководителю, социальному педагогу в организации проведения профилактических мероприятий с участниками травли. Дает рекомендации педагогам по организации проведения коррекционных мероприятий с участниками травли.

4.10. Участники Рабочей группы составляют план дальнейшей работы со всеми участниками травли: с "жертвой" ("жертвами") - план индивидуальной психологической работы в зависимости от тяжести случая травли; с "агрессором(ами)" - план индивидуальной коррекционной психологической работы; со "свидетелями" - план коррекционной или реабилитационной работы в зависимости от степени вовлеченности "свидетелей" в травлю и их ролей в нем. План профилактических мероприятий составляется для всей группы обучающихся (учебного коллектива) и тех обучающихся, которые прямо или косвенно были вовлечены в травлю.

4.11. Участники Рабочей группы осуществляют реализацию профилактических и коррекционных мероприятий в отношении произошедшего события с его участниками.

4.12. Участники Рабочей группы информируют родителей (законных представителей) о профилактических и коррекционных мероприятиях в отношении произошедшего события.

4.13. Участники Рабочей группы производят отсроченный контроль за ситуацией.

4.14. Советник директора по воспитанию может привлекать ресурсы других организаций для оказания профилактических мероприятий. В случае повторного возникновения травли советник директора по воспитанию информирует руководителя общеобразовательной организации, осуществляет передачу сведений руководителю образовательной организации для ее отправки в территориальное отделение МВД России, а также в иные органы и учреждения системы профилактики.

4.15. Любой работник лицея несет дисциплинарную ответственность, если совершает недопустимые действия по отношению к ученикам или коллегам.

4.4. Лицей применит к ученикам, которые издеваются над другими детьми и педагогами, меры дисциплинарного взыскания: объявит замечание или выговор, а в качестве крайней меры – ходатайствует в Комиссию по делам несовершеннолетних.

Лист согласования к документу № 1 от 15.01.2026
Инициатор согласования: Пустоплеснова О.О. Директор
Согласование инициировано: 15.01.2026 15:08

Лист согласования				Тип согласования: последовательное
Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Пустоплеснова О.О.		Подписано 15.01.2026 - 15:08	-